



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

ที่ นฐ ๗๗๔๐๑ /-

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้ และได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการดำเนินการรอบ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
			ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้บริหาร/หัวหน้า/จนท.พัสดุ เลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิท หรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	√	
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมเจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก	√	
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้√	√	

ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการดำเนินการรอบ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒	
			ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
การนำทรัพย์สิน ของราชการมา ใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ต่าง ๆ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ	-มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้ งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	√	
การปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้นำเงินที่ ลูกหนี้กองทุนต่าง ๆ ฝากมา ชำระให้กับการเงิน แต่กลับ นำเงินไปใช้ส่วนตัว	-ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุน ต่าง ๆ มาชำระเงินด้วยตนเองและ รับใบเสร็จทุกครั้ง	√	
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง -การใช้รถ -การใช้คน	การใช้จัดสรรทรัพยากร นำไปใช้มากเกินไปจนความจำเป็น ในแต่ละภารกิจ เช่น ใช้ น้ำมันมากเกินไปจนความจำเป็น	-มีการบันทึกการใช้ต่าง ๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรมจริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง	√	
การออก ใบอนุญาตหรือ การรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ มีญาติหรือคนรู้จักที่มายื่นขอ ใบรับรองหรือใบอนุญาต นั้น ๆ	-ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบ โดยมีความเป็นกลาง	√	

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ให้ดำเนินการ
ตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อไป


(นางสาวเบญจวรรณ เอกเผ่าพันธุ์)
นิติกร

ลงชื่อ.....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีรัตนโสภณ)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ลงชื่อ.....
(นายจอมใจ กองเกตุใหญ่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

ลงชื่อ.....
(นางสาวดวงรัตน์ พวงศรีทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

คำสั่ง.....
ลงชื่อ.....
(นายสมพร ภักข์จันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว