

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....อบต...วังน้ำเขียว.....

ข้าพเจ้า...นางสาวเบญจวรรณ.....นามสกุล...เอกเผ่าพันธุ์.....ตำแหน่ง.....นิติกร.....  
สังกัด.....สำนักปลัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|                  |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |
|                  |                    |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ...นางสาวเบญจวรรณ...เอกเผ่าพันธุ์..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....นิติกร.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....นายพรสุวรรณ.....สุนทรสารทูล.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว.....

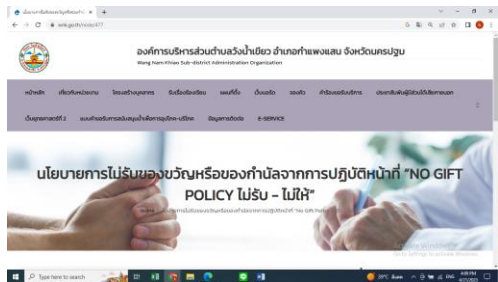
หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ  
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                         | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|--------------------------------------|----------------|---|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบล<br>วังน้ำเขียว | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ | <p>การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย (No Gift Policy) ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวใสสะอาด ” และ “งดรับ งดให้ ” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>  <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ อบต. วังน้ำเขียวได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย (No Gift Policy) เพื่อให้บุคคลและหน่วยงานอื่นได้รับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ของ อบต. วังน้ำเขียว ทุกคน จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลกระทบต่อเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                             | วันที่<br>ดำเนินการ  | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ  |
|--------------|--|----------------------|--|---|
| ๑            | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลวังน้ำ<br>เขียว | ๒๗<br>มกราคม<br>๒๕๖๖ | การให้ความรู้กับพนักงาน<br>เกี่ยวกับนโยบาย (No Gift<br>Policy ) ในการประชุม<br>พนักงานประจำเดือน   | <p>- การประชุมพนักงานเมื่อวันที่ ๒๗<br/>มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้<br/>ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน<br/>โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำ<br/>เขียวเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้<br/>นโยบายและความรู้ในเรื่อง No Gift Policy จากการ<br/>ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้าประชุมรับทราบแนวทาง<br/>Dos &amp; Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรองค์การ<br/>บริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว มีคุณธรรมจริยธรรม<br/>บุคลากรทุกคนรับของขวัญของกำนัลทุกกรณี ปลูก<br/>จิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการสร้างวัฒนธรรมความ<br/>ซื่อสัตย์ให้เกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม<br/>ในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อ<br/>หน้าที่</p>  |
| ๒.           |  | ๑<br>มกราคม<br>๒๕๖๖  | ผู้บริหารสูงสุดและ<br>เจ้าหน้าที่อบต. วังน้ำเขียว<br>ร่วมประกาศเจตนารมณ์<br>ตามนโยบาย (No Gift<br>Policy) เพื่อให้บุคคล<br>และหน่วยงานอื่นได้รับรู้ว่า<br>เจ้าหน้าที่ของ อบต. วังน้ำ<br>เขียว ทุกคน จะไม่รับ<br>ของขวัญหรือของกำนัลทุก<br>ชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง<br>ปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้าน<br>การทุจริตทุกรูปแบบ |    |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         | -             |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| ๓) ประชาชน                            | -             |
| ๔) อื่นๆ                              | -             |
| รับในนาม                              | -             |
| ๑) หน่วยงาน                           | -             |
| ๒) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | -             |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                     | -             |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่อาจยังขาดความเข้าใจในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานมีการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายยุทธนา สิริปรีชาชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

ผู้รายงาน