

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังน้ำเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว และได้กำหนดแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT) ซึ่งได้คะแนน ๘๑.๘๘</p>	<p>๑.การจัดทำคู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และเผยแพร่คู่มือ/ระเบียบ และแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติและสะดวกในการขอใช้บริการมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการขออนุญาตการขอใช้ทรัพย์สินให้มีความหลากหลายมากขึ้น</p> <p>๓.สร้างระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ การยืม - คืน ทรัพย์สิน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๔.สื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานทราบและนำไปปฏิบัติร่วมกันทุกหน่วยงาน</p> <p>๕.กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ การยืม - การคืน และการลงโทษ</p>	<p>-รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการป้องกัน การทุจริตฯ ทราบ</p> <p>-รายงานผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน</p>	<p>นางณัชชา แป้นแก้วผา</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>ต.ค.๖๕</p> <p>-</p> <p>มี.ค.๖๖</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ การขออนุญาตการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ทราบและนำไปปฏิบัติกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปี</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT) ซึ่งได้คะแนน ๘๓.๖๓	การเผยแพร่/ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติราชการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รับทราบ	- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานป้องกันการทุจริตฯ ทราบในที่ประชุม - รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	นายพลรัตน์ สุนาร์ตน์ นักวิชาการคลัง และ นางสาวเพ็ญพักตร์ สุดสวาท เจ้าพนักงานธุรการ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	- กองคลัง จัดทำเอกสารสรุปผลประจำไตรมาส และชี้แจงในที่ประชุมพนักงานให้ทราบเกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณข้อบัญญัติ การเบิกจ่ายต่าง ๆ กองคลังจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ภายในองค์กร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ซึ่งได้คะแนน ๗๙.๕๖	<p>๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้วเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>นายชาคริต ฉายาวัฒนา นักทรัพยากรบุคคล และ นางภคปภา อิมปรีชา นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน</p>	<p>ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖</p>	<p>จัดทำรายละเอียดรายงานผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.วังน้ำเขียว</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ/มาตรการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงการทำงาน(EIT) ซึ่งได้คะแนน ๘๔.๒๔</p>	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าที่รับผิดชอบการให้บริการประชาชน</p> <p>๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ</p> <p>๓.สำรวจความพึงพอใจ</p> <p>๔.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่</p>	<p>การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นหรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>นางสาวศศิภาญจน์ อรุณศรีโรจน์ หัวหน้าสำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค.๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๖</p>	<p>กำลังดำเนินการ</p>