

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑.แนวทางการสร้างความรับรู้ของบุคลากรในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรทราบมากยิ่งขึ้นในหลายช่องทาง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีการประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานทั้งเว็บไซต์หน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารและสมาชิกสภาเข้ามาในหน่วยงานควรให้กองคลังแจ้งให้ทราบถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหรือแจ้งให้เข้าสู่ข้อมูลจากเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง
๒.แนวทางการนำผลการตรวจสอบมาใช้ปรับปรุงการทำงาน	นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน มาใช้ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตให้หน่วยงานมากขึ้น	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีการนำเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครปฐม แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานแล้ว	ควรมีการสุ่มตรวจสอบเพื่อเพิ่ม การนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำงานเป็นประจำต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ
๓.มาตรการพัฒนาตัวชี้วัดการประเมิน ITA	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาตัวชี้วัดและชี้แจงตัวชี้วัดพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนติดตามการประเมิน	ต.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖	-มีการประชุมแบ่งความรับผิดชอบการประเมิน ITA และประชุมติดตามความคืบหน้างานดำเนินการแล้วเสร็จตามตัวชี้วัด -มีการแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๔. แนวทางการแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจ	ดำเนินการแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจเพิ่มเติมในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการเพิ่มจำนวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจในเว็บไซต์ของหน่วยงานมากขึ้น	กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ตรวจสอบหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานให้เพิ่มในเว็บไซต์ของหน่วยงานทันทีและทำเป็นประจำต่อเนื่อง	สำนักงานปลัด อบต.
๕. แนวทางการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานในเว็บไซต์ให้มากขึ้น	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงานครอบคลุมทุกภารกิจมากขึ้น	กำกับทุกส่วนราชการให้ลงประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงานเป็นประจำและสม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ
๖. แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ให้ชัดเจนว่าดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่อย่างไร บรรลุเป้าหมายหรือไม่อย่างไร รวมถึงระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ครบถ้วน หากไม่มีให้ระบุให้ชัดเจนว่า ไม่มี	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ว่ามีข้อมูลครบถ้วนมากขึ้น	-	สำนักงานปลัด อบต.
๗. แนวทางการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นลักษณะรายเดือนแทนการทำเป็นสรุปผลราย ๖ เดือน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือน	-	กองคลัง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๘. แนวทางการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำโครงการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน	ต.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕	มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีความชัดเจนในเรื่องระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	-	สำนักงานปลัด อบต.
๙. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เสนอข้อมูลให้ผู้บริหารลงนามรับทราบข้อมูลสถิติดังกล่าวก่อนเผยแพร่	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารลงนามรับทราบข้อมูลสถิติดังกล่าวก่อนเผยแพร่	-	สำนักงานปลัด
๑๐. แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุรายละเอียดการดำเนินการให้มากขึ้นกว่านี้ และควรมีหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินการมากกว่านี้	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการเผยแพร่กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในเว็บไซต์โดยมีการ ระบุรายละเอียดการดำเนินการกิจกรรมมากขึ้น และมีหลักฐานเป็นภาพถ่ายเพื่อยืนยันการดำเนินการกิจกรรม	-	ทุกส่วนราชการ
๑๑. แนวทางรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ในรอบรายงาน ๖ เดือน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีที่หน่วยไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ให้ระบุสาเหตุ รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะไว้ให้ชัดเจน	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	รายงาน ๖ เดือน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการระบุสาเหตุ รวมถึงปัญหา และอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ ไว้ชัดเจน	-	สำนักงานปลัด อบต.